

Guatemala 27 de marzo de 2,018

Señor

Mario Renato Monterroso García

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 125-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al mes de marzo del año 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 0046.

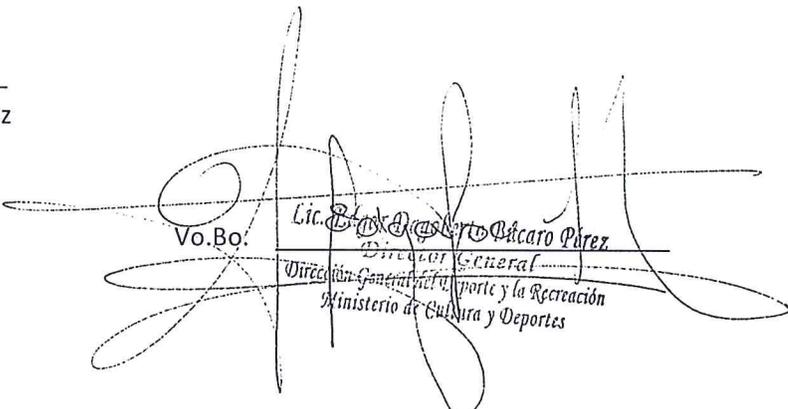
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en servicios de atención y protocolo para la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo a la Dirección General del Deporte y la Recreación en la planificación, coordinación y participación de actividades públicas y protocolarias que se realicen.
3. Brindar apoyo como enlace para la coordinación de participación en actividades entre el Director General del Deporte y la Recreación y las Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyar en la elaboración de informes sobre el desarrollo de las actividades públicas que se realicen en que participe la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brindar apoyo a la Dirección General del Deporte y la Recreación y la Delegación de Comunicación Social, para la oportuna difusión de información de las actividades públicas de las áreas sustantivas que se realice.
6. Brindar apoyo en la evaluación y seguimiento de solicitudes relacionadas con las actividades de las áreas sustantivas que sea sometidas para aprobación del Director General del Deporte y la Recreación.
7. Brindar apoyo en la atención de reuniones, así como consultas internas y externas formuladas a la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas con las actividades públicas de los programas de las áreas sustantivas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoye a la Dirección General del Deporte y la Recreación en servicios de atención y protocolo con autoridades nacionales.
2. Apoyé en la organización del acto Protocolario Firma Convenio con CONADI.
3. Brinde apoyo como enlace para la coordinación de participación en actividades entre el Director General del Deporte y la Recreación y la Dirección de Áreas Sustantivas en las reuniones realizadas.
4. Apoye en la elaboración de informe sobre el desarrollo de las actividades realizadas por la Red de Promotores. Programas Sustantivos y temas relacionados con el Deporte y la Recreación.
5. Asistí y apoyé en la planificación, logística, coordinación, reuniones y lanzamiento del evento 21 Festival del Centro Histórico.
6. Brinde apoyo a la Dirección General del Deporte y la Recreación y la Delegación de Comunicación Social, en la difusión de información de las actividades que realizan la Red de Promotores y programas de Áreas Sustantivas.
7. Brinde apoyo en la revisión y sugerencias de las solicitudes de Áreas Sustantivas, antes de ser sometidas para aprobación del Director General del Deporte y la Recreación,
8. Brinde apoyo en la capacitación impartidas a los Promotores Regionales. Departamentales y Municipales, en la cual se les brindaron estrategias, técnicas, seguimiento a los centros permanentes, para la Promoción de Actividades Deportivas y Recreativas.
9. Apoye y atendí consultas internas y externas formuladas a la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas con las actividades públicas de los programas de las áreas sustantivas con los señores alcaldes y promotores, buscando soluciones para la mejor ejecución de los mismos.
10. Apoye, revise y di seguimiento en los diferentes documentos administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.


Sandra Zoraida Vargas Hernández

Vo.Bo: 
Lic. Carlos Roberto Cácaro Pérez
Dirección General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes